



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 2938 del 27/06/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2679 del 27/06/2024

**II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî
Servizio “Gestione Economica del Personale”
Ufficio “Trattamento Accessorio”**

Oggetto: Elaborazione Straordinaria Salario Accessorio al personale della Città Metropolitana di Messina -

Mese di giugno 2024.

LA DIRIGENTE

PREMESSO che è necessario garantire la regolare e puntuale corresponsione delle retribuzioni mensili e accessorie spettanti ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina;

VISTA la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

VISTO il T.U.E.L. concernente l’ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull’ordinamento delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 183, co. 8 del TUEL, è stato accertato, preventivamente, che “il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno”;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

VISTO il disposto del principio contabile 4/2 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” ed in particolare il paragrafo 5 che disciplina le modalità per l’assunzione degli impegni di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

VISTI:

- Il Decreto Sindacale n.77 del 08/04/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitan n.3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U. P. 2024/2026;
- il Decreto Sindacale n.78 del 10/04/2024 di approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2024/2026 e i relativi allegati;
- la Deliberazione della Conferenza Metropolitana di Messina n. 2 del 27/05/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- Il Decreto Sindacale n.123 del 14/06/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

VISTO il vigente CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni locali 2019/2021, del personale non dirigente sottoscritto il 16/11/2022;

VISTO il vigente CCNL relativo al personale con qualifica dirigenziale dell’Area Funzioni locali 2016/2018 sottoscritto il 17/12/2020;

VISTO il Decreto Sindacale n. 315 del 29/12/2023 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l’anno 2023 per il personale di qualifica dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, che disciplina l’utilizzo delle risorse del Fondo Retribuzione di Posizione e di Risultato dei dirigenti di questa Città Metropolitana;

VISTO il Decreto Sindacale n. 316 del 29/12/2023 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa ed economica 2023-2025 per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, che disciplina l’utilizzo delle risorse del Fondo risorse decentrate e ne destina le risorse alla remunerazione dei diversi istituti contrattuali;

VISTO il provvedimento del Sindaco Metropolitan n. 2291/22/Gab. del 12/10/2022, col quale l’Avv. Carrubba Rossana è stata nominata Segretaria titolare della sede di segreteria di questa Città Metropolitana di Messina a far data dal 01/11/2022;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1370 del 21/11/2022 con la quale è stato riconosciuto il trattamento economico spettante alla Segretaria Generale della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana;

VISTO il Decreto Sindacale n. 124 del 24/06/2024 con il quale viene stabilita, per il periodo 01/11-31/12-2022, sulla base dei risultati raggiunti e della valutazione complessiva in ordine all’attività svolta, l’indennità di risultato prevista dall’art. 42 del CCNL 16-05-2001, nella misura del 10%

annuo lordo del Monte Salari dell'anno di riferimento, parametrata al periodo di servizio;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 2210 del 31/05/2024, relativa al riconoscimento debito fuori bilancio all'ex dipendente Ing. Celi Giuseppe;

CHE è stata verificata la non inadempienza dello stesso, ai sensi dell'art. 48-bis del DPR 602/73, Identificativo Unico Richiesta A.E.R. Agenzia Entrate e Riscossioni n. 202400002560943 del 27/06/2024;

VISTE le Determinazioni Dirigenziali n. 2385 e 2386 del 13/06/2024, n. 2462 del 18/06/2024, 2500 e 2501 del 20/06/2024 relative al riconoscimento debiti fuori bilancio a diversi dipendenti della Polizia Metropolitana di questo ente;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 2304 del 13/06/2023, con la quale il dipendente Crinò Carmelo viene reinquadrato nella categoria giuridica B3 in applicazione dell'Ordinanza n. 8793/23 della corte Suprema di Cassazione Sez. Lavoro;

CHE, occorre procedere anche al pagamento delle differenze retributive spettanti in virtù di detto reinquadramento, nelle more della sottoscrizione dei relativi contratti individuali;

CONSIDERATO che con la Determinazione Dirigenziale n. 3066 del 03/08/2023 il Segretario Generale ha provveduto ad aggiornare la struttura dei referenti Anticorruzione, Trasparenza e Addetti alla pubblicazione dati;

VISTA l'interpretazione autentica dell'art. 20 del CCDI 2023/2025 del 21/05/2024 con la quale le parti concordano che per l'anno 2023 rimangono ferme le nomine già effettuate per le quali l'indennità può essere riconosciuta e liquidata anche se di contingente superiore al massimo stabilito;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 2640 del 26/06/2024 di integrazione della liquidazione salario accessorio anno 2023 al personale della Direzione Generale- Indennità per specifiche responsabilità;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 2637 del 26/06/2024 di liquidazione salario accessorio anno 2024 al personale della Direzione Generale – Indennità per specifiche responsabilità;

CONSIDERATO che nelle more delle definizione dei CC.CC.DD.II. - Area Personale e Area Dirigenza, conservano efficacia i vigenti CC.CC.DD.II.;

CHE su tutte le somme liquidate con il presente atto, soggette a trattenuta contributiva e fiscale nei termini di legge, sono state operate altresì le dovute trattenute per malattia e assenze ingiustificate previste dalla vigente normativa;

VISTO l'art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d'impegno) del D.Lgs.n°77;

VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

DETERMINA

LIQUIDARE ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina, gli emolumenti discendenti dagli atti descritti in premessa;

PROVVEDERE agli accertamenti ed alla emissione delle corrispondenti reversali sotto elencate, agli impegni ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento sotto elencati, con imputazione a spesa fissa, esenti da bollo (cod.20), Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2024, relativamente alla seguente causale: **“Elaborazione Straordinaria Salario Accessorio al personale della Città Metropolitana di Messina – Mese di Giugno 2024**

REVERSALI da N. 1981 a N. 1985

MANDATI DI PAGAMENTO da N.5210 a N.5241

Trasmettere copia della presente determinazione:

- al Sindaco Metropolitan;
- al Direttore Generale;
- al Segretario Generale;
- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

DARE ATTO:

- **Che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;
- **Che** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;
- **Che** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;
- **Che** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione “*provvedimenti – provvedimenti dirigenti amministrativi*”;
- **Che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

Rendere noto ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che Responsabile del procedimento è la Dirigente, dott.ssa Maria G. Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it. Responsabile dell'istruttoria è la responsabile dell'Ufficio, Dott.ssa Candido Letteria, recapito tel. 090/7761367 e-mail:lcandido@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

LA DIRIGENTE
dott.ssa Maria Grazia NULLI
firmato digitalmente